

TIETOSUOJASELOSTE – ASIAKKAAT TOIMITTAJAT JA VIERAILIJAT

Päivitetty 2.11.2021

Tämä tietosuojaseloste kuvaa sitä, miten käsittelemme asiakkaidemme, toimittajiemme ja vierailijoidemme henkilötietoja. Rekisterinpitäjänä toimii se alla kohdassa 1 lueteltu yritys, jonka kanssa asioit.

1 REKISTERINPITÄJÄ

Ilmastointi Salminen Oy
Y-tunnus: 1989590-8
Osoite: Nyrhintie 7, 28760 Pori
Puhelin: 02 631 9100

tai

IS Works Oy
Y-tunnus: 0911914-7
Osoite: Nyrhintie 7, 28760 Pori
Puhelin: 02 631 9100

tai

Besteam Oy
Y-tunnus: 2033877-0
Osoite: Nyrhintie 7, 28760 Pori
Puhelin: 02 631 9100

2 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA KÄSITTELYN PERUSTE

Asiakkaat ja toimittajat

Henkilötietojen käsittelyn kohteena olevia rekisteröityjä ovat Ilmastointi Salminen Oy:n tai IS Works Oy:n tai Besteam Oy:n (**rekisterinpitäjä**) yritysasiakkaan tai toimittajan yhteyshenkilöt. Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja asiakas- ja toimittajasuhteiden hoitamiseksi ja kehittämiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekisterinpitäjän palveluiden tarjoaminen asiakkaalle ja näiden palveluiden kehittäminen, markkinoinnin ja myyntitoimenpiteiden toteuttaminen, asiakas- ja toimittajarekisterissä olevien henkilöiden yksilöiminen ja tunnistaminen, yhteystietojen hallinta ja yhteydenpito asiakkaisiin ja toimittajiin sekä asiakas- ja toimittajasuhteiden ylläpitäminen ja kehittäminen.

Vierailijat

Henkilötietojen käsittelyn kohteena olevia rekisteröityjä ovat rekisterinpitäjän toimitiloissa vierailevat henkilöt. Käsittelyn perustuu ensisijaisesti rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja alueen työturvallisuuden varmistamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on valvoa ja suojata rekisterinpitäjän toimitilan ja omaisuuden sekä toimitiloissa liikkuvien henkilöiden turvallisuutta, ennaltaehkäistä rikosten kohteeksi joutumista ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Turvallisuutta suojataan tallentavalla kameravalvonnalla.

Tietoja ei käytetä profilointitarkoituksiin.

3 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Asiakkaat ja toimittajat

Rekisteröidystä voidaan tallentaa esimerkiksi seuraavan kaltaisia tietoja:

- nimi
- yhteystiedot (esim. osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- työ- tai palvelussuhteeseen liittyvät tiedot (esim. organisaatio, tehtävänimike)
- kategorisointitiedot (esim. markkinointikiellot, tapahtumaosallistumiset ja -palautteet, kiinnostuksen kohteet)

Vierailijat

Rekisteröidystä voidaan tallentaa esimerkiksi seuraavat tiedot:

- nimi
- työ- tai palvelussuhteeseen liittyvät tiedot (esim. organisaatio)
- vierailun kesto ja kohde

Tallentava kameravalvonta

- Kiinteistössä harjoitetaan kameravalvontaa. Rekisteriin tallennetaan toimitiloihin saapuvat sekä toimitiloista poistuvat henkilöt. Rekisteri sisältää valvontakameroiden kuvatallenteet sekä tiedot tallennusajasta ja -paikasta.

4 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Asiakkaat ja toimittajat

Rekisterinpitäjä säilyttää tilaustietoja kirjapitolain (1336/1997) asettamien määräaikojen mukaisesti. Rekisterinpitäjä säilyttää muita asiakas- tai toimittajasuhteen liittyviä tietoja asiakas- tai toimittajasuhteen ajan.

Vierailijat

Rekisterin tietoja säilytetään enintään kuuden (6) kuukauden ajan, ellei tietojen säilyttäminen pidempään ole tarpeen toimitiloissa tapahtuneen valvonta- tai turvallisuustilanteen selvittämiseksi.

5 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään tai tämän edustajalta taikka työnantajalta, yhdistys- tai kaupparekisteristä tai muista vastaavista julkisista rekistereistä, viranomaisilta sekä julkisista lähteistä.

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta tai toimittajalta muun muassa www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas tai toimittaja luovuttaa tietoaan.

Toimitilassa sijaitsevat valvontakamerat.

6 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT

Rekisterinpitäjä ei pääsääntöisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille. Järjestelmien tallentamia tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa poliisille ja muille toimivaltaisille viranomaisille.

7 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

9 AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröityyn.

10 REKISTERÖIDYN OIKEUS VASTUSTAA SUORAMARKKINOINTIA

Rekisteröity voi antaa rekisterinpitäjälle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltöjä kanavakohtaisesti.

11 REKISTERÖIDYN MUUT OIKEUDET

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyn perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheutonta viivytystä saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tai poistamaan tietoja itse, korjaus- tai poistopyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 (Yhteydenotot) mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, että rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin kuin tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perustein.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus saada tiedot itselleen koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 (Yhteydenotot) mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa tietosuojavaltuutettu valvoo tietosuojasääntelyn noudattamista.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

p. 029 566 6777

tietosuoja@om.fi

12

YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen merja.salminen@ilmastosalminen.fi.

Voimme tarvittaessa pyytää sinua täsmentämään pyyntöäsi ja henkilöllisyytesi voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Rekisterinpitäjä vastaa rekisteröidylle EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

13

MUUTOKSET REKISTERISELOSTEeseen

Rekisterinpitäjä voi tehdä muutoksia tähän rekisteriselosteeseen, mikäli henkilötietojen käsittelyn tavat tai tarkoitukset muuttuvat. Rekisteriselosteen sisältö kannattaa kuitenkin tarkastaa säännöllisesti.